



Детска градина № 11 "Здравец"
гр. Благоевград, ул. Лале № 1
телефон 0878418311, email: info-100215@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:.....
ДИРЕКТОР: ЕМИЛИЯ ГЕОРГИЕВА
АКТУАЛИЗИРАНА
СЪС ЗАПОВЕД № 490/28.07.2025г.

**ПРОЦЕДУРА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РЕГИСТЪР
„ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ“ В ДГ № 11 „ЗДРАВЕЦ“**

ОБЩО ОПИСАНИЕ НА РЕГИСТЪР „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ“
Регистърът съдържа следните категории лични данни: Физическа идентичност – видеообраз на служители, родители, ученици, контрагенти и други посетители на детското заведение.
ЦЕЛ И ОСНОВАНИЕ ЗА СЪБИРАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ В РЕГИСТЪР „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ“
В регистър „Видеонаблюдение“ се набират и съхраняват лични данни с цел индивидуализиране на физическите лица, съгласно Закона за частната охранителна дейност.
ТЕХНОЛОГИЧНО ОПИСАНИЕ НА РЕГИСТЪР „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ“
Регистърът се попълва с данни от автоматично денонощно видеонаблюдение (видеообраз). Данните се записва и съхраняват от фирмата, извършваща охранителна дейност в детската градина. Срок на съхранение – 1 месец
ДЛЪЖНОСТИ, КОИТО ОБРАБОТВАТ ЛИЧНИТЕ ДАННИ ОТ РЕГИСТЪР „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ“
Директор
ДЛЪЖНОСТИ, КОИТО ИМАТ ДОСТЪП ДО ЛИЧНИТЕ ДАННИ ОТ РЕГИСТЪР „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ“
Директор – Емилия Георгиева
НИВО НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ НА РЕГИСТЪР „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ“
Поверителност – ниска Цялостност – ниска Наличност – ниска Общо за регистъра - ниска



ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА

На входовете на сградата се поставят информационни табели за уведомяване на гражданите, че се използват технически средства за наблюдение и контрол.

Има разработен и утвърден Правилник за защита на личните данни. Длъжностните лица, които обработват лични данни от видеонаблюдение, са подписали **"Декларация за конфиденциалност"** и са преминали обучение за правилата за обработка на лични данни. Има назначено Длъжностно лице за защита на личните данни, което контролира операторите на данни за правилното прилагане на мерките за защита и управление на лични данни.

Поставени са информационни табели, че се извършва видеонаблюдение и контрол на обекта без да се уточнява местоположението на камерите.

ТЕХНИЧЕСКИ МЕРКИ ЗА ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА

Записващото устройство се съхранява в отделно помещение с ограничен достъп.

МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЕЛЕКТРОННИ ДАННИ

Данните се записват на DVR, който няма достъп до други мрежи за пренос на данни.

ЗАЩИТА ПРИ ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ

Има разработен Аварийен план за действие при извънредни ситуации и Противопожарни правила. Вzeti са мерки за защита – осигурени са пожарогасителни средства. Служителите са преминали инструктаж.

В случай на регистриран неправомерен достъп до личните данни на служителите Длъжностното лице за защита на личните данни информира засегнатите лица в 3 дневен срок от констатирането на неправомерния достъп в писмен вид чрез **"Уведомление до субектите на данни за нарушение на сигурността на личните данни"**

ДОСТЪП ОТ ТРЕТИ СТРАНИ

Данни от видеонаблюдение могат да се предоставят на трети страни без да се иска разрешение от субектите на лични данни в предвидените от закона случаи.

УНИЩОЖАВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ ОТ РЕГИСТЪР „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ“

Видеозаписите се унищожават автоматично след изтичане на срока на съхранение.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ЗАПИСИТЕ ОТ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

Искане за достъп до записите от видеонаблюдение могат да правят компетентни органи по установен от закона ред. Служители и родители могат да получат достъп до записи след попълване на **"Заявление за достъп до лични данни"**. Записите преди предоставяне се обработват по такъв начин, че да се гарантира конфиденциалността на другите записани физически лица.